**Příloha č. 3 - Akceptační protokol - vzor**

**DODÁVKA INFORMAČNÍHO SYSTÉMU SOCIÁLNÍCH AGEND**

V následujících tabulkách A) až F) provede dodavatel v předdefinované struktuře podrobný popis apkceptovaného plnění a způsob naplnění jednotlivých požadavků (funkčních, procesních, integračních, technologických) definovaných zadavatelem v Příloze č. 1 Technická specifikace

| **A )Základní požadavky – agenda sociálně právní ochrany děti (SPOD)**  definované v Technické specifikace (kapitola 1) | |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadavek** | **Podrobný popis splnění požadavku** | **Akceptováno** |
| 1. Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb.   v platném znění, včetně následných změn, a dále v souladu s instrukcí  MPSV čj. 2013/26780-21 a v souladu se zákonem č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže.   1. Agenda Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody v souladu se zákonem č. 293/1993 Sb., o výkonu trestu 2. Agenda opatrovnictví fyzické osoby v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., včetně vedení peněžního deníku 3. Agenda zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění dle zákona č. 582/1991 Sb., o sociálním zabezpečení 4. Evidence smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B) Dodávané řešení je v souladu s Evidenčními požadavky**  definované v Příloze č. 1 Technická specifikace (kapitola 1) | |  |
| **Požadavek** | **Podrobný popis splnění požadavku** | **Akceptováno** |
| 1. Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, s kterými je v souvislosti s   agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům.   1. Elektronické vedení spisu, dokumenty s využitím šablon a automatickým doplněním informací z evidence do šablon dle požadavků platné legislativy 2. Automatické doplnění informací zadaných do agendy do šablon jednotlivých dokumentů 3. Elektronické schválení dokumentu a elektronický podpis dokumentu, propojenost s elektronickým spisem 4. Evidence klientů sociálního pracovníka dle zadaného časového období, případně dle typu spisu atd., možnost tisku sestav 5. Možnost rychlého přehledu spisů u dle sociálních pracovníků 6. Založení subjektu jeho vyhledáním z Evidence partnerů, možnost evidovat neznámý subjekt (např. dítě, u něhož není známa identita). 7. Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací adresy zákonných zástupců. 8. Automatické generování spisové značky Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP 9. Vazba mezi souvisejícími případy, jak v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, tak i mezi   ostatními případy.   1. Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba   dokumentů k těmto krokům.   1. Možnost průběžného vyhodnocování počtu vyřízených spisů v časové ose, možnost tisku těchto sestav 2. Vedení souvislostí a návazností mezi úkony 3. Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na   předběžné opatření, plánování, vyhodnocování apod.).   1. Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) - v   souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.   1. Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo   systém, např. do formátu XLSX.   1. Plánování a evidenci úkolů péče o dítě. 2. Propojení a ověření a aktualizace údajů v systému základních registrů |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C) Dodávané řešení obsahuje Rejstřiky**  definované v Příloze č. 1 Technická specifikace (kapitola 1) | |  |
| **Požadavek** | **Podrobný popis splnění požadavku** | **Akceptováno** |
| * Kompletní evidence agend Rejstřík Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP * Rejstřík opatrovnictví, poručnictví a souhlas s poskytováním ochrany a pomoci dítěti * V Rejstříku Om vedení pomocných rejstříků k jednotlivým dětem, vedení sociálního záznamu evidence dalších a ostatních dětí na sociálním záznamu. * Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat osvojení * Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat pěstounskou péči * Rejstřík dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte * Rejstřík dětí, u kterých obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává poručenství * Rejstřík dětí, u nichž probíhá řízení o určení či popření rodičovství a u nichž byl obecní úřad obce s rozšířenou působností ustanoven opatrovníkem * Rejstřík dětí, u nichž bylo rozhodnuto o výchovném opatření * Rejstřík dětí, umístěných v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo dětí umístěných ve středisku výchovné péče * Rejstřík dětí svěřených do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc * Rejstřík dětí, na které se zaměřuje sociální kuratela pro děti a mládež * Rejstřík dětí mladších patnácti let podezřelých ze spáchání činu jinak trestného * Rejstřík dětí, proti kterým bylo zahájení trestní stíhání * Rejstřík dětí ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a ve výkonu vazby * Rejstřík dětí, na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu * Rejstřík dětí vyřazených ze základní evidence   Evidence v oblasti náhradní rodinné péče:   * Rejstřík A, P, PPD, OP, EV   Možnost tisku všech rejstříků dle časových období. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **D) Dodávané řešení solňuje požadavky vazby na spisovou službu**  definované v Příloze č. 1 Technická specifikace | | | |  |
| **Požadavek** | **Podrobný popis splnění požadavku** | **Akceptováno** | | |
| * Propojení na spisovou službu EZOP pomocí Ezopkonektoru. * Obecný konektor na spisové služby podle národního standardu spisových služeb * Dokumenty vypracované v rámci sociální agendy se automaticky zařazují do příslušných elektronických spisů včetně jejich elektronického obrazu * Podpora podepisování el. podpisem | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E) Převod dat z agendy GEOVAPDodávané řešení solňuje požadavky vazby na spisovou službu**  definované v Příloze č. 1 Technická specifikace | |  |
| **Požadavek** | **Podrobný popis splnění požadavku** | **Akceptováno** |
| převod dat z agendy GEOVAP, pouze aktivní záznamy agendy OM, NOM, celkem cca 400 klientů |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F) Mobilní klient**  definované v Příloze č. 1 Technická specifikace | |  |
| **Požadavek** | **Podrobný popis splnění požadavku** | **Akceptováno** |
| Podpora vzdáleného přístupu k aplikaci z prostředí mimo úřad, přímo v terénu, prostřednictvím služebního mobilního telefonu a získání základních informací o klientovi |  |  |

Dne ………

**Akceptační testy provedl: …………………………………………**

**Akceptační testy převzal: …………………………………………**

**Výsledek: Akceptováno ….**

**Přílohy: Otisky obrazovek ze systému**